



*¿Estudias en la Universidad de Los Andes?*

*¡Ojo! la pregunta fue si estudias, no simplemente si estás inscrito como alumno en una materia. La gran diferencia entre asistir a una clase o leer un libro para adquirir un conocimiento o simplemente tomar notas para pasar un examen está en tu actitud.*

**E**STUDIAR ES TAN IMPORTANTE para tu vida juvenil como relajarte o divertirse un poco. Sin embargo, a la hora de los exámenes puede que te enfrentes al “ratón” de los excesos.

¿Mucha diversión y poco estudio? Veamos si, con algunas técnicas que sugieren especialistas en pedagogía, puedes “pasar el ratón” y, por supuesto, tu próximo examen. Aquí tienes algunas recomendaciones de varios educadores y especialistas para que salgas adelante.

### **1. Aprovecha el tiempo y organízate**

Especialistas en educación recomiendan que diariamente se adelanten todos los trabajos que se tengan que hacer o preparar para el parcial, tales como, tareas, evaluaciones continuas y demás.

La mejor técnica de estudio tiene que ver con que el alumno sepa programar durante la semana todo lo que tenga que presentar y no esperar a las fechas tope para hacerlo, comenta, Inés Carrillo, pedagoga colombiana.

Para comenzar, se debe llevar todo al día y luego tener una agenda organizada. Se trata de elaborar una agenda no sólo con las fechas de los exámenes finales, sino que también se lleve un record de las cosas que se tienen que hacer para salir bien en los exámenes.

La idea es programar las actividades una por una y no “clavarse” a estudiar un día o dos antes del examen, o peor aún, dos o tres horas antes de que te presentes en el salón para la prueba.

Cada día de la semana se deben realizar una o varias actividades para cada materia, como investigar temas para el ensayo final o resolver ejercicios matemáticos o de contabilidad.

De esta forma el tiempo se aprovechará de forma más eficiente y sentirás que el esfuerzo ha rendido frutos.

## 2. Letras para recordar

EFGHI es un método de estudio que el autor Thomas Staton recomienda en su libro “Cómo estudiar”, y que puede ser también de gran ayuda.

Es una fórmula basada en cinco pasos que ayudan a quien la emplea a lograr un estudio eficaz, aprender eficientemente y mejorar las calificaciones.

Alcanzar un 20 de calificación es fácil si diseñas y respondes un Examen preliminar (E); Formulas preguntas (F); Ganas información mediante la lectura (G); Hablas para describir o exponer los temas leídos (H), y si además Investigas qué conocimientos has adquirido (I).

La técnica es sencilla: de las notas y los conocimientos adquiridos en clase diaria, debes hacer un repaso. Luego, cada

mes (o el tiempo que consideres pertinente) crear y responder un examen.

Cuando leas, formula tus propias preguntas. Desde el momento de ver el título del documento se pueden comenzar a cuestionar cosas.

Se trata de ganar información mediante la lectura, lo que implica realizar una lectura activa, pensar intensamente en lo que estás leyendo.

Después, es bueno que repitas con palabras propias lo leído.

## 3. ¿Cuántos mapas caben en tu cabeza?

Un mapa mental se realiza para averiguar cómo el cerebro capta la información, cómo la recuerda y propiciar que los conocimientos estén disponibles cuando se resuelve un examen.

La idea es que el tema central se ponga en una hoja horizontal y por medio de ramificaciones se coloquen todas las ideas secundarias que partan de la central; se usan símbolos, colores y se busca que todo esté de manera muy concreta. Recuerda que debe ser un resumen, sin detalles. Hay que basarse en un símbolo que recuerde una fórmula, una idea, porque a la hora de quererlo recordar, la mente se remitirá al símbolo y el símbolo traerá toda la idea general.

Se debe organizar la topografía mental con orden y siguiendo las manecillas del reloj para crear un atlas de conocimiento.

Los especialistas recomiendan hacer un mapa mental luego de cada parcial, de manera que sólo haga falta remitirse al mapa mental para repasar, a la hora de los finales. ✓

